



## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

<b>Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)</b>	
Ufficio Istruttore	Direzione generale
Tipo materia	PERFORMANCE
Misura/Azione	NO
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI

N 208 registro delle deliberazioni

**OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018. APPROVAZIONE.**

**L'ANNO DUEMILADICIANNOVE ADDÌ VENTISETTE DEL MESE DI GIUGNO** in Bari – Modugno nella sede dell'ARIF, in Viale delle Magnolie n.6

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

#### **RICHIAMATI:**

- La L.R. 25 Febbraio 2010 n. 3 con la quale la Regione Puglia ha istituito l'Agenzia Regionale per le Attività Irrigue e Forestali (ARIF), Ente strumentale della Regione Puglia dotato di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, tecnica e contabile;
- La D.G.R. n. 1332 del 15/06/2011, recante l'approvazione del Regolamento interno di funzionamento e contabilità dell'ARIF;
- La L.R. n. 19/2019 rubricata: "Integrazioni alla legge regionale 25 febbraio 2010, n. 3 (Disposizioni in materia di attività irrigue e forestali), commissariamento Agenzia Regionale per le Attività Irrigue e Forestali (ARIF) e abrogazione dell'articolo 11 della legge regionale 29 marzo 2017, n. 4 (Gestione della batteriosi da Xylella fastidiosa nel territorio della Regione Puglia)";
- La D.G.R. n. 768 del 28/04/2019, con la quale il dott. Oronzo Milillo è stato designato Commissario straordinario dell'Agenzia Regionale per le Attività Irrigue e Forestali (ARIF) della Regione Puglia, con contestuale attribuzione di tutti i poteri di coordinamento, direzione, gestione e controllo dell'Agenzia, nell'ambito degli obiettivi prefissati;
- La medesima D.G.R. stabilisce che il Commissario avrà la durata di sei mesi, rinnovabili una sola volta, ed esercita tutti i poteri attribuiti al Direttore Generale dall'art. 8 della L.R. 25 febbraio 2010, n. 3 e ne demanda la nomina ad apposito Decreto del Presidente della Giunta Regionale;



- il D.P.G.R. 10/05/2019 n. 298 in BURP n. 52 del 16/05/2019, recante la nomina Commissario Straordinario di questa Agenzia, coincidente con la persona del dot. Oronzo Milillo, e relativo verbale di insediamento prot. n. 26738 del 17/05/2019;
- la DDG N. n. 70 del 5 marzo 2019, dichiarata immediatamente esecutiva data la necessità di assicurare le funzioni istituzionali dell'Ente, con cui è stato adottato il bilancio annuale 2019 e pluriennale 2019/2021, contenente gli stanziamenti per ciascuno degli esercizi finanziari in esso contemplati;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 24.04.2019 avente ad oggetto "1^ Variazione al bilancio annuale di previsione relativo all'esercizio finanziario 2019. Approvazione";
- la DDG n. 64 del 23-05-2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano triennale della performance 2018/2020;
- i principi in materia di performance di cui agli artt. 3 e segg. D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, così come previsto dall'art. 16- co. 2- medesimo decreto, che prevedono la predisposizione di un documento denominato "Relazione sulla performance", da sottoporre alla validazione da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione della Performance;

**ATTESO** che, mediante la relazione sulla performance, l'Amministrazione intende evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

**PRESA IN ESAME E CONDIVISA** la "Relazione sulla performance anno 2018" elaborata dal Responsabile dell'Ufficio Conformità e Controllo, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni che prevede la pubblicazione della Relazione sulla performance nel sito istituzionale dell'Ente;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,**

## **D E L I B E R A**

**LA PREMESSA** che qui si intende interamente riportata, è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** l'allegata "Relazione sulla performance anno 2018", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che comprende le relazioni sul raggiungimento degli obiettivi assegnati dei tre dirigenti di questo Ente, trasmesse all'OIV;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della Relazione di cui al precedente punto nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", Performance/Relazione sulla Performance;

**DI DISPORRE** la trasmissione della "Relazione sulla performance anno 2018" all'Organismo indipendente di Valutazione della Performance al fine della validazione.



**DI TRASMETTERE** la presente deliberazione, alla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria conformità e controllo, Lucia Littoriano perché ne prenda debita nota.

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo data l'urgenza di provvedere.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, composto da n. 24 (ventiquattro) facciate, è adottato in unico originale.

*Il Commissario Straordinario ARIF  
Dr. Oronzo Milillo*

#### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E TENUTA ATTI**

La presente deliberazione, composta da n. 24 (ventiquattro) facciate, viene pubblicata all'Albo pretorio online dell'ARIF, sul sito [www.arifpuglia.it](http://www.arifpuglia.it), per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire dal giorno della sua pubblicazione.

Il presente atto, è depositato presso la Direzione Generale dell'ARIF, Viale Corigliano n.1 – Bari.

**L'incaricato**  
*(rag. Francesco FANELLI)*



REGIONE PUGLIA



## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

### Relazione sulla performance

ANNO 2018

redatta ai sensi dell'art. 10- co. 8- lett.b) D. Lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017 entrato in vigore il 22.06.2017.

Approvata dal Commissario Straordinario con deliberazione n. ..... del .....

Validata dall'OIV in data .....

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono annualmente, oltre al Piano delle Performance, un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.



REGIONE PUGLIA



Agenzia Regionale  
attività Irrigie e Forestali

## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

### INDICE

#### **1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

#### **2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER**

2.1 - Il quadro normativo di riferimento.

2.2 - Il mandato istituzionale

2.3 - Analisi del contesto.

#### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

3.1 - L'Albero della Performance

3.2 - Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.

3.3 - I risultati delle sei Aree strategiche

3.4 - I risultati nell'Area Tecnica- Direzione Tecnica

3.5 - I risultati nell'area Servizi generali/Area Amministrativo-contabile - Direzione Amministrativa.

3.6 - I risultati della Direzione Generale.

#### **4. ANALISI DI GENERE**



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance dell'ARIF, redatta ai sensi dell'art. 10- co. 1-lett. b) D.LGS. 27 ottobre 2009, n. 150, così come modificato dal D.LGS. 25 maggio 2017 n. 74, illustra i risultati dell'attività dell'Agenzia conseguiti nel corso dell'anno 2018, con la finalità di dare attuazione ai principi generali di cui all'art. 3 del suddetto decreto quali:

- a) il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche;
  - b) la crescita delle competenze professionali del personale, attraverso la valorizzazione del merito;
  - c) la trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento,
- oltre che introdurre una prima analisi di genere delle risorse umane presenti nell'organizzazione sia negli organi che nella struttura tecnica.

**La prima parte della Relazione** contiene informazioni di carattere generale riguardanti il quadro normativo di riferimento e il mandato istituzionale dell'Agenzia, nonché aspetti caratterizzanti la situazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie, con particolare riferimento all'evoluzione intervenuta nel corso del 2018, **mentre la seconda parte** fa rinvio alla relazione dettagliata trasmessa da ciascun Dirigente all'OIV e al Direttore Generale che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, le cause degli eventuali scostamenti e le azioni correttive poste in essere, nonché l'integrazione all'interno del ciclo della performance delle aree della trasparenza, della corruzione e del bilancio.

**In particolare** la redazione della presente relazione sulla performance si propone di dare al lettore una chiara e sintetica comprensione degli obiettivi realizzati rispetto a quelli perseguiti, così come richiesto esplicitamente dal d.lgs. n. 74/2017 entrato in vigore il 22 giugno 2017.

Il dettaglio complessivo delle attività espletate e i relativi riflessi economico finanziari sono contenuti nel Rendiconto 2018 in corso di approvazione, cui si rinvia sin da ora anche per completezza di esposizione.

### 2. INFORMAZIONI DI INTERESSE PER CITTADINI E STAKEHOLDER

#### 2.1 - Il quadro normativo di riferimento.

La L.R. n. 3/2010 e s.m.i., ha istituito l'Agenzia Regionale per le Attività Irrighe e Forestali (ARIF PUGLIA) con l'obiettivo di sostenere l'agricoltura, di razionalizzare il sistema di gestione delle aree boschive del demanio della Regione Puglia e di gestione del patrimonio irriguo regionale. L'Agenzia ha personalità giuridica di diritto pubblico e opera quale ente tecnico-operativo preposto all'attuazione degli interventi oggetto della L.R. n. 3/2010, attraverso attività e servizi a connotazione non economica finalizzati al sostegno dell'agricoltura e alla tutela del patrimonio boschivo. L'Agenzia svolge compiti di supporto alle politiche regionali.

Le attribuzioni dell'Agenzia sono:



## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

### **Attività in ambito forestale**

L'Agenzia, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, mira ad attuare:

- a) un sistema coordinato e integrato, nell'ambito della forestazione, per la difesa del suolo e la gestione del patrimonio forestale, appartenente al patrimonio indisponibile della Regione Puglia, già facente parte del patrimonio dello Stato;
- b) iniziative finalizzate alla valorizzazione e utilizzazione delle biomasse agro-forestali;
- c) l'ammodernamento delle strutture forestali;
- d) attività di supporto tecnico-amministrativo alla struttura regionale di protezione civile, ivi comprese le attività della Sala operativa unificata permanente (SOUP) di protezione civile, che espleta funzioni di coordinamento nella prevenzione e nella lotta contro gli incendi boschivi e le altre calamità che si verificano nel territorio della Regione;
- e) attività di supporto e di consulenza sul patrimonio forestale di proprietà di enti pubblici che ne facciano richiesta.

2. Rientrano nei compiti dell'Agenzia:

- a) gli interventi di forestazione e di difesa del suolo sul demanio regionale;
- b) la gestione dei complessi forestali del demanio regionale, compresi i rimboschimenti del demanio regionale, e dei boschi in occupazione regionale;
- c) la gestione vivaistica mirata alla conservazione e diffusione sul territorio regionale della biodiversità;
- d) l'introduzione di innovazioni tecnico-produttive tese alla salute degli operatori forestali, alla salvaguardia dell'ambiente naturale, al risparmio energetico e alla razionalizzazione dei mezzi di produzione;
- e) le attività di supporto e di consulenza tecnico-amministrative, in relazione alle attività dell'art. 2 L.R. n. 3/2010, concernenti il patrimonio forestale degli enti pubblici che ne facciano richiesta;
- f) ogni e qualsiasi attività gestionale per l'ottimale esercizio degli ambiti forestali.

### **Attività irrigue**

1. L'Agenzia, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale e verticale, mira ad attuare:

- a) un sistema coordinato e integrato della risorsa "acqua" a fini irrigui emunta dagli impianti già dell'Ente per lo sviluppo dell'irrigazione e della trasformazione fondiaria in Puglia, Lucania e Irpinia, trasferiti alla Regione Puglia ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 18 aprile 1979 (Trasferimento parziale alle regioni Puglia, Basilicata e Campania di beni e del personale dell'Ente per lo sviluppo dell'irrigazione e della trasformazione fondiaria in Puglia e Lucania) e dagli impianti direttamente condotti dalla Regione;
- b) un sistema che soddisfi le esigenze collettive irrigue in funzione delle colture in atto e dell'allevamento del bestiame;
- c) la razionalizzazione della risorsa acqua emunta da pozzo, freatico o artesiano, nel rispetto del "Piano di tutela delle acque";



## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

- d) i processi di salvaguardia ambientale promuovendo, in particolare, l'utilizzo di acqua da impianti di affinamento, secondo quanto disposto dall'articolo 166 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n.152 (Norme in materia ambientale), e successive modificazioni, al fine di preservare e non depauperare la falda acquifera, anche mediante appositi accordi o convenzioni con altri enti pubblici e società a totale o prevalente partecipazione pubblica;
- e) l'efficacia e il contenimento della spesa pubblica nel rispetto della direttiva 2000/60/CE, del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2000, relativa all'istituzione di un quadro per l'azione comunitaria in materia di acque, recepita dal d.lgs. 152/2006 e dal decreto legge 30 dicembre 2008, n. 208 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) convertito, con modificazioni, in L. 27 febbraio 2009, n. 13.

### **Rientrano nei compiti dell'Agenzia:**

- a) la gestione e l'esercizio degli impianti di irrigazione già dell'Ente per lo sviluppo dell'irrigazione e della trasformazione fondiaria in Puglia, Lucania e Irpinia, trasferiti alla Regione Puglia ai sensi del D.P.R. 18 aprile 1979, e degli impianti direttamente condotti dalla Regione, con connesse attività di progettazione e di manutenzione;
- b) le azioni di salvaguardia ambientale e di risanamento delle acque, al fine della loro utilizzazione irrigua, con attività di monitoraggio delle acque destinate all'irrigazione;
- c) la promozione di iniziative e la realizzazione di interventi per l'informazione e la formazione degli utenti, nonché per la valorizzazione e la diffusione della conoscenza dell'attività di irrigazione al fine di promuovere l'uso corretto e ottimale della risorsa "acqua";
- d) l'ammodernamento degli impianti, il risanamento delle reti di adduzione, anche con l'installazione di apparecchiature per evitare perdite d'acqua nei nodi delle infrastrutture irrigue e per inserire idonei strumenti di misurazione dell'acqua nei gruppi di consegna; il riuso dell'acqua riveniente dagli impianti di affinamento;
- e) la realizzazione di opere volte a ottenere la produzione da fonti alternative di energia elettrica per il funzionamento degli impianti;
- f) tutte le iniziative e le azioni strumentali all'ottimale esercizio degli impianti di irrigazione.

In attuazione della normativa regionale il Direttore Generale pro-tempore ha approvato l'atto generale di organizzazione, la dotazione organica iniziale ed il regolamento per il funzionamento e la contabilità che hanno assicurato l'operatività dell'Agenzia, disciplinando la struttura ed il funzionamento secondo principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, nonché la nomina della dirigenza di vertice. La costituzione dell'Agenzia, peraltro, allinea la Puglia alle migliori pratiche in ambito nazionale.





REGIONE PUGLIA



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### Gli organi dell'Agenzia sono:

- il Direttore Generale, che ne ha la rappresentanza legale, ne assicura il coordinamento e l'unitarietà delle strategie e delle attività, ne determina le attività e gli indirizzi della gestione, nonché i criteri e i metodi di valutazione;
- il Collegio dei Revisori dei Conti, che provvede al controllo dell'attività Amministrativa e contabile.

Gli Organi sono supportati dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Tecnico. Il Direttore Amministrativo è responsabile dell'organizzazione interna e della gestione delle attività amministrativo-contabili e cura, in particolare, l'esecuzione delle deliberazioni, delle indicazioni operative e degli indirizzi strategici del Direttore Generale e con esso contribuisce al Governo dell'Agenzia. Il Direttore Amministrativo coadiuva, con l'apporto delle strutture appartenenti alla Direzione, la Direzione Generale nelle attività di programmazione e pianificazione. Coadiuva il Direttore Generale e concorre, con formulazione di proposte e pareri non vincolanti, alla formazione delle decisioni.

Il Direttore Tecnico governa e sovrintende a tutte le attività tecniche, svolgendo attività operative, anche di progettazione, in relazione alle funzioni assegnate e correlate competenze. Il Direttore Tecnico contribuisce anch'esso al governo e alla gestione dell'A.R.I.F assumendo diretta responsabilità delle funzioni allo stesso assegnate, coadiuvando il Direttore Generale, con proposte e pareri non vincolanti.

Gli uffici della Direzione Generale richiamati nell' art.7 e nei successivi artt. 8, 9 e 9-bis dell'atto generale di Organizzazione di cui alla DDG n. 102/2014 sono affidati alla responsabilità e/o al coordinamento di una figura di livello dirigenziale direttivo appartenente ai ruoli dell'Agenzia che sovrintende al loro funzionamento, coadiuvando in tali ambiti il Direttore Generale in tutte le attività connesse, fatta eccezione dell'ambito *Ufficio Segreteria e relazioni esterne* (gestione del protocollo, gestione dei flussi documentali), nonché *Sistemi informativi ed informatici*, avocati a se' dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 10 del 17 marzo 2017.

L'Anno 2018 ha rappresentato per l'Agenzia un momento di consolidamento delle attività avviate, ma è stato soprattutto caratterizzato dalle disposizioni contenute nella L.R. n. 33/2017 e s.m.i. che hanno previsto un notevole rafforzamento dell'Agenzia con l'assegnazione di nuovi importanti compiti nell'ambito delle attività di difesa attiva delle colture agrarie dalle avversità atmosferiche e fitosanitarie. Adeguamento della normativa regionale alle prescrizioni del decreto Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali 22 gennaio 2014, di adozione del Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (PAN), di attuazione del decreto legislativo 14 agosto 2012, n. 150 (Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi) e, conseguentemente, anche in termini di dotazione di personale e di risorse finanziarie.



REGIONE PUGLIA



## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

Inoltre detta L.R., ha autorizzato l'Agazia ad aumentare la dotazione organica ed è stata assicurata l'autonomia finanziaria, definendo le risorse finanziarie da trasferire, adeguate alla necessità di far fronte solo in parte alle nuove assunzioni.

Le nuove disposizioni, insieme al progressivo consolidamento delle attività avviate, hanno reso necessario, sia nell'ottica di favorire la formazione del processo decisionale, che di valorizzazione del personale, una rimodulazione dell'assetto organizzativo di adeguamento, prevedendo essenzialmente:

- a) dove possibile una miglior articolazione delle UO all'interno delle Aree operative (strutture forestali ed irrigue), al fine di assicurare un presidio su tutte le linee di attività delle Aree;
- b) l'attribuzione di specifiche responsabilità;
- c) l'adeguamento delle funzioni della Direzione tecnica, individuata come area della gestione delle nuove ed aggiuntive attribuzioni di cui alla L.R. n. 33/2017.

L'organizzazione dell'Agazia, a seguito dell'aggiornamento organizzativo sopra descritto, si presenta come illustrato nella figura seguente:

### **ORGANIGRAMMA ARIF PUGLIA**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

<b>COLLEGIO REVISORI DEI CONTI</b>	<b>DIRETTORE GENERALE</b>	<b>O.I.V.</b>
	<b>DIREZIONE UFFICI DELLA DIREZIONE GENERALE</b> Coordinamento e direzione di: Ufficio AA.GG. e legali; Ufficio gestione risorse umane; Ufficio procedimenti disciplinari; Ufficio trasparenza Nucleo ispettivo	

<b>DIREZIONE TECNICA</b>	UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE  UFFICIO ATTIVITA' IRRIGUE  UFFICIO ATTIVITA' FORESTALI  UFFICIO Attività di difesa attiva delle colture agrarie dalle avversità atmosferiche e fitosanitarie.
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>DIREZIONE AMMINISTRATIVA</b>	UFFICIO PATRIMONIO E ATTIVITA' NEGOZIALI  UFFICIO RAGIONERIA conformità e controllo contabile  UFFICIO ECONOMATO
-------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Si è registrato un decremento di risorse finanziarie da parte della Regione Puglia del contributo ordinario previsto dalla legge di bilancio 2018 della Regione medesima a fronte di un aumento delle attribuzioni e competenze dell'Agenzia. Va evidenziato che al 31.12.2018, l'ARIF PUGLIA anche a seguito del collocamento in quiescenza sia del Direttore Tecnico (dall'01-03-2018) che del Direttore amministrativo (dall'01-10-2018) non risulta comunque dotata di figure professionali specifiche quali un esperto informatico, avvocatura interna, esperti in sicurezza sui luoghi di lavoro, esperti in materia di contratti e appalti pubblici, esperti in fatturazione elettronica, esperti in gestione di autoparchi pubblici, economo centrale (rientrato nei ruoli Regione Puglia dall'01-08-2018).

**2.2 - Il mandato istituzionale**

Ai sensi di quanto previsto dalla L.R.n. 3/2010 l'Agenzia svolge attività in ambito irriguo, forestale e di protezione civile.

L'Agenzia attraverso l'espletamento delle proprie attività istituzionali si propone di:



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- innescare un processo virtuoso di gestione del patrimonio irriguo e forestale che attraverso la diffusione dei risultati dell'attività, si proponga di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e migliorare gli attuali livelli di qualità per lo sviluppo economico del territorio pugliese;
- favorire il potenziamento delle attività irrigue e forestali, attraverso metodologie dettate dai risultati dell'Agenzia sin dal suo nascere e finalizzate a razionalizzare, canalizzare e ottimizzare le risorse finanziarie disponibili per lo sviluppo del sistema irriguo e forestale.

Per quanto riguarda le attività istituzionali, gli output che l'ARIF Puglia produce sono essenzialmente di tre tipi: generale, settoriale e di verifica, che si sostanziano, rispettivamente, in:

- Rapporti a cadenza annuale sullo stato del sistema gestionale irriguo e forestale;
- Rapporti di valutazione sulla qualità della gestione amministrativo - contabile e del personale;
- Rapporti con gli altri Enti locali e con la Regione Puglia anche mediante convenzioni per lo svolgimento di comuni attività.

Il Rapporto a cadenza annuale costituisce l'output conclusivo di una serie di altri output intermedi quali la definizione di criteri e metodologie nei vari ambiti di competenza, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati sul sistema irriguo e forestale e sugli enti locali con i quali intrattiene convenzioni. Le nuove attività sulla base della L.R. n. 33/2017 assegnate all'ARIF Puglia rappresentano nuovi importanti compiti nell'ambito delle attività di difesa attiva delle colture agrarie dalle avversità atmosferiche e fitosanitarie e richiedono un finanziamento regionale annuale aggiuntivo congruo. L'ARIF è impegnata a svolgere la sua attività operando secondo i principi di indipendenza, imparzialità e professionalità:

**Indipendenza** - L'Agenzia ha personalità giuridica di diritto pubblico ed opera con autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, secondo le disposizioni della L.R. istitutiva. Tale status le permette di agire adottando i più opportuni criteri e metodologie di gestione, secondo standard, alcune volte, anche nazionali di settore, al fine di individuare i punti di forza e di criticità nelle attività di propria competenza.

**Imparzialità** - L'Agenzia sovrintende al sistema pubblico di gestione della risorsa idrica e forestale. L'incarico di Direttore Generale è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro, anche indiretto e questo garantisce il rispetto della fondamentale regola etica relativa al conflitto di interesse.

**Professionalità** - L'Agenzia svolge la funzione di agenzia strumentale regionale sull'assicurazione della qualità. Collabora con organismi europei per la gestione di fondi europei in materia di FSR e di XILELLA, con le agenzie e le altre Amministrazioni anche mediante lo scambio di quelle informazioni ed esperienze, sviluppate e condivise a livello nazionale, che le permettano di sviluppare le proprie strategie istituzionali.

### 2.3 - Analisi del contesto



REGIONE PUGLIA



## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

L'ARIF è un ente vigilato dalla Regione Puglia che ne approva il bilancio pluriennale ed i rendiconti annuali. I documenti contabili di ARIF Puglia sono adeguati alle disposizioni contenute nelle leggi di bilancio regionali, trasmessi alla Regione Puglia.

L'Agenzia, con criteri di autonomia e trasparenza, fornisce alla Regione Puglia, se richiesti, analisi e valutazioni relativi al sistema irriguo, forestale e di protezione civile. Il patrimonio demaniale ed irriguo interessato dall'azione dell'Agenzia è enorme e comprende circa 380 pozzi artesiani e tutte le aree boscate pugliesi appartenenti al demanio regionale.

Alcune attività condotte dall'ARIF possono estendersi ex art. 15 L.n. 241/1990 e s.m.i. su base volontaria anche ad altri Enti e soggetti pubblici che svolgono attività in detti ambiti materiali.

L'attività dell'Agenzia, resa pubblica attraverso il sito istituzionale, si offre inoltre come strumento conoscitivo per tutti i soggetti interessati, anche nei confronti dei privati, degli operatori economici agricoli e non, delle famiglie e dei giovani chiamati a scelte lavorative nel settore agricolo, vivaistico, irriguo e simili.

L'Agenzia è inoltre aperta ai temi di interesse delle parti sociali, rappresentate dalle associazioni di categoria, dalle organizzazioni sindacali, dalle associazioni imprenditoriali, consapevole del ruolo fondamentale e strategico che la sua attività genera e svolge in ambito dell'economia e delle imprese agricole, florovivaistiche ed irrigue. Si confronta inoltre direttamente con le sopra citate categorie. L'Agenzia, infine, è chiamata a confrontarsi nel contesto internazionale con le linee guida Europee in materia di FSR per l'assicurazione dell'incremento dell'agricoltura e dell'economia che essa genera in una regione quale la Puglia a forte vocazione agricola.

Relativamente al contesto interno, è necessario evidenziare per l'anno 2018 la gestione sia amministrativo-contabile che tecnica dell'ARIF è stata fortemente caratterizzata e condizionata dalle previsioni contenute nella legge regionale di bilancio 2018, come sopra descritte e come analizzate in seguito in relazione alle risorse umane e finanziarie.

### **2.3.1 - Analisi sulle risorse umane**

Ai sensi degli artt.8 e 12 L.R. n. 3/2010 e s.m.i. l'Agenzia è organizzata in una struttura direzionale generale articolata in una direzione degli Uffici all'interno della Direzione generale, in una Direzione Amministrativo Contabile ed una Direzione Tecnica.

A capo della struttura direzionale generale è posto il Direttore generale, dirigente a tempo determinato, mentre le tre direzioni sono dirette da dirigenti a tempo indeterminato: Direttore Amministrativo, Direttore Tecnico e Direttore degli Uffici della Direzione Generale.

Sin dall'avvio dell'operatività nel 2011, l'Agenzia si è sempre adoperata per incrementare la propria dotazione organica, dotazione estremamente esigua per poter assicurare nel tempo il regolare svolgimento delle attività, tenuto conto inoltre che – per espressa previsione normativa - i compiti istituzionali dell'Agenzia sono gradualmente aumentati.



## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

L'acquisizione del personale è avvenuta per espressa disposizione di leggi regionali (L.R. n. 3/2010-LL.RR. n. 36/2008 e n. 36/2012, L.R. n. 24/2014, L.R. n. 33/2017 che hanno autorizzato l'Agenzia ad acquisire personale per mobilità d'ufficio (vedasi dalle sopresse comunità montane) o con concorsi riservati (vedasi personale consorzi agrari) e non è stata ancora ultimata.

La dotazione organica, tra le altre figure, prevede n. 3 unità dirigenziali provenienti dalle Comunità montane sopresse ai sensi LL.RR. n. 36/2008 e n. 36/2012.

Le stesse disposizioni hanno definito nella maggior parte le modalità di reclutamento di tali risorse, da acquisite mediante mobilità d'ufficio o mediante concorsi riservati e per le quote non coperte mediante espletamento delle procedure concorsuali, previo ricorso alle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 e 34 D. Lgs. n. 165/2001.

Al fine di dare attuazione a quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia di acquisizione di personale sono stati posti in essere i seguenti adempimenti:

- a) definito un piano di assunzioni utilizzando i diversi canali di reclutamento individuati dalla norma specifica di volta in volta emanata;
- b) definita la consistenza dell'organico per struttura (DDG. n. 103/2014 esecutiva ai sensi di legge);
- c) riorganizzazione a mezzo modifica dell'atto generale di organizzazione (DDG. n. 102/2014 esecutiva ai sensi di legge).

In considerazione delle nuove competenze e delle nuove dotazioni si è reso necessario procedere, come sopra descritto, ad un adeguamento della programmazione del bilancio pluriennale 2018/2020 adottando le relative variazioni in corso d'anno ed è stato definito il nuovo piano dei fabbisogni e delle assunzioni con DDG. n. 145/2018.

Il significativo rafforzamento dell'Agenzia, unitamente al progressivo consolidamento delle attività avviate, ha reso necessario, sia nell'ottica di favorire la formazione del processo decisionale che di stabilizzazione, utilizzazione e valorizzazione del personale, una rimodulazione dell'assetto organizzativo che è stata adottata con DDG n. 102/2014 e n. 103/2014, entrambe legittime, valide, efficaci ed esecutive poiché assunte nella pienezza delle attribuzioni del Direttore Generale ex art. 8 L.R. n. 3/2010 ed ai sensi degli artt. 21 e 25 dell'atto generale di organizzazione iniziale adottato nell'anno 2011 come modificato ed integrato con le citate DDG di adeguamento alle leggi regionali nn. 36/2008 e n. 36/2012, nonché con DDG n. 145/2018, come precedentemente descritto, alle quali si fa espresso rinvio per la descrizione della consistenza a regime dell'organico per struttura dirigenziale e della nuova dotazione.

Si sono registrate nel 2018, come negli anni 2016 e 2017 riduzioni consistenti di risorse finanziarie in favore dell'Agenzia previste dalla legge di bilancio regionale 2018 mentre sono aumentati i fabbisogni declinati per ciascuna unità organizzativa. Ad ora va evidenziato che l'Agenzia continua ad essere priva di figure professionali specialistiche indispensabili su diverse linee di attività. E' infatti attualmente assente la posizione di funzionario esperto nel settore informatico ed informativo, di due funzionari esperti in contratti ed appalti pubblici, di un funzionario esperto in gestione dei sistemi informatici di ANAC, CONSIP E MEPA, di funzionario esperto in contabilità pubblica a supporto del



## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

responsabile Ufficio Ragioneria, di un funzionario da dedicare alla comunicazione, di almeno un funzionario esperto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di un funzionario esperto in gestione della performance ed in sistemi di valutazione, di un funzionario esperto in trasparenza ed anticorruzione, di due funzionari legali e dell'Avvocatura interna da costituire, di almeno tre funzionari tecnici da dedicare agli Uffici della Direzione tecnica. Inoltre, per la mole di adempimenti amministrativi cui occorre far fronte, il numero di impiegati, attualmente in servizio a tempo determinato, deve essere stabilizzato ed inquadrato nel CCNL del comparto pubblico funzioni locali, e dovrebbe essere ulteriormente integrato con accesso dall'esterno mediante procedure concorsuali pubbliche che contemplino anche la valorizzazione ex art. 35 co. 3 bis D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In materia di comunicazione, nel 2018 ha continuato a rappresentare un problema anche l'assenza interna di un Ufficio Stampa che possa consentire una continuità d'azione organica sull'adozione di specifiche iniziative per divulgare e diffondere con linguaggi fruibili gli argomenti altamente tecnici di cui si occupa l'ARIF e possa allo stesso tempo mantenere costanti rapporti con gli organi di stampa e i media per veicolare l'importanza dell'ARIF nel settore dell'agricoltura, della forestazione e dell'attività irrigua. Nell'anno 2018 ha continuato a rappresentare un problema anche l'assenza di Avvocatura interna che possa consentire una continuità d'azione organica sull'adozione di specifiche determinazioni in materia di pre-contenzioso e contenzioso, data la mole di contenzioso in atto e la previsione di altro che potrebbe sopravvenire.

Nel corso del 2018 sono state attivate le procedure per i rinnovi dei contratti a tempo determinato ex SMA e per l'assunzione di personale in somministrazione sia stagionale che non, che hanno comportato la stipula di circa 360 contratti compresi gli addetti al nuovo servizio meteorologico.

Sono state, inoltre, poste in essere le attività per la gestione degli albi degli avvocati e degli esperti della Xylella, dei professionisti diversi dai legali.

### **2.3.2 - Analisi delle risorse finanziarie**

Il finanziamento dell'Agenzia è disciplinato dalla L.R. n. 3/2010, ai sensi della quale l'Agenzia provvede alla gestione delle spese per il proprio funzionamento nei limiti delle disponibilità finanziarie iscritte a tale scopo nello stato di previsione della spesa del bilancio della Regione Puglia.

Il rafforzamento significativo dei compiti e funzioni assegnati all'Agenzia con la L.R. n. 33/2017, non ha però determinato l'incremento adeguato della dotazione finanziaria da parte del bilancio regionale. Il previsto contributo omnicomprensivo di circa 1 milione e 100 mila euro per il servizio meteorologico – si rivela insufficiente specie a coprire le spese di personale occorrente in tale ambito, pur dando l'indicazione della corretta classificazione per Missioni e Programmi secondo i principi dell'armonizzazione contabile e del consolidamento dei conti pubblici.

La legge di bilancio regionale 2018 non ha, ancora una volta, risolto una forte criticità che ha sempre condizionato l'attività di programmazione dell'Agenzia, in quanto la certezza della disponibilità dei trasferimenti annui a valere sui fondi spettanti da parte della Regione Puglia, pari mediamente a €



REGIONE PUGLIA



Agenzia Regionale  
attività Irrigie e Forestali

## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

39.000.000,00, continua ad essere nota solamente nel corso dell'esercizio finanziario. Ciò comporta una obiettiva difficoltà nella programmazione e predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale di ARIF. Tali previsioni consentono solo in parte di far fronte all'incremento di personale previsto dalle leggi regionali e rendono difficoltoso l'avvio di un'adeguata programmazione delle attività e degli acquisti di beni e servizi.

Per un'analisi più approfondita delle risorse finanziarie disponibili e utilizzate nell'esercizio 2018, si rinvia sin da ora all'approvando Rendiconto di gestione 2018.





## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

### 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

#### 3.1 - L'Albero della Performance

Il Piano della Performance 2018-2020, redatto ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a) del d.lgs. 150/2009 e approvato con DDG n. 64 del 23-05-2018, faceva riferimento all'albero della performance riferito alle attività istituzionali dell'Agenzia per il triennio 2018-2020.

#### Albero della Performance dell'ARIF in sintesi

##### MANDATO ISTITUZIONALE

Valuta la qualità dei processi, i risultati e i prodotti delle attività di gestione, formazione, ricerca, ivi compreso il trasferimento tecnologico anche con riferimento alle singole strutture;

Valuta la qualità dei processi, i risultati e i prodotti delle attività di gestione, formazione, ricerca, ivi compreso il trasferimento tecnologico.

##### INTERPRETAZIONE DEL MANDATO

##### (OUTCOMES)

- Innescare un processo virtuoso che, attraverso la diffusione dei risultati della valutazione dell'attività della struttura centrale e delle strutture periferiche irrigue e forestali, promuova da parte del sistema ARIF in collaborazione con i settori preposti della REGIONE Puglia l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse e il miglioramento della qualità dei servizi resi e, più in generale, della produzione di beni pubblici;
- Favorire l'ottimizzazione delle risorse disponibili, il trasferimento tecnologico e il potenziamento delle attività di forestazione, di vivaistica ed irrigue, attraverso lo sviluppo del sistema di allocazione delle risorse premiali e riflessioni metodologiche dettate dai risultati di valutazione dell'Agenzia.

##### ASSET STRATEGICO

##### FORESTAZIONE

Linee guida e rapporti generali (Rapporto biennale sullo stato di attuazione delle attività)

Misure di prevenzione della corruzione nelle attività di forestazione

##### ASSET STRATEGICO

##### ATTIVITA' IRRIGUA

Linee guida e rapporti generali (Rapporto biennale sullo stato del sistema di attività irrigua)

Metodologie, criteri e parametri per la valutazione dell'attività irrigua e di manutenzione della rete idrica.

Valutazione strutture irrigue periferiche.

##### ASSET STRATEGICO

##### A.I.B.

Linee guida e rapporto annuale sullo stato di attuazione dell'antincendio boschivo.



## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

Trasparenza attività  
valutative  
Misure di prevenzione della  
corruzione nelle attività  
irrigue.

### *ASSET STRATEGICO*

#### EROGAZIONE E DISTRIBUZIONE ACQUA

Verifica continua dei risultati circa la efficienza e la velocità di erogazione del servizio.

Verifica continua dello stato dei pagamenti da parte degli utenti ed avvisi alle sedi periferiche con cadenze mensili

### ASSET STRATEGICO

#### VIVAISTICA (TUTELA BIO-DIVERSITA')

Rapporto biennale sullo stato di attuazione delle attività

### ASSET STRATEGICO XYLELLA ED

#### AGROMETEOROLOGIA

Rapporto biennale sullo stato di attuazione delle attività

Nel Piano della performance 2018 era riportato il dettaglio dell'albero della performance contenente per l'anno 2018 i sei obiettivi strategici, gli obiettivi operativi e gli indicatori coerenti sulla base di quanto contenuto nelle previsioni del bilancio triennale delle attività, delle risorse umane, finanziarie e strumentali rappresentate nel bilancio di previsione, del piano anticorruzione e trasparenza, approvati dal Direttore Generale con propri provvedimenti.



## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

### OBIETTIVI STRATEGICI PIANO PERFORMANCE 2018

- + Implementazione dell'efficacia, efficienza ed economicità delle azioni programmatiche, amministrative e gestionali
- + Attuazione iniziative di controllo e di monitoraggio
- + Ottimizzazione della performance in termini di espletamento di attività e di erogazione di servizi
- + Razionalizzazione ed attuazione di processi innovativi
- + Miglioramento dell'organizzazione degli uffici
- + Incremento delle infrastrutture nell'ambito dei luoghi di esecuzione delle prestazioni lavorative

Gli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2018, pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione "Amministrazione Trasparente", sono stati condivisi con i Dirigenti e non discussi con l'OIV in quanto non insediato alla data di adozione della DDG di approvazione del Piano della Performance 2018.

Questi costituiscono gli obiettivi individuali (60%) del personale dirigente che verrà altresì valutato anche secondo la performance organizzativa (20%) e la valutazione dei comportamenti organizzativi e gestionali (20%).

Con l'introduzione del primo sistema di misurazione e valutazione è stata altresì predisposta una scheda di valutazione per il personale non dirigente che deve essere valutato da ciascun Dirigente per la performance della struttura alla quale è assegnato (70%) e per il comportamento organizzativo e gestionale (30%).

### **3.2 - Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi.**

Il programma triennale delle attività come previste nel bilancio pluriennale 2018/2020, così come adeguato alla luce delle nuove disposizioni normative, partendo da un'analisi di sintesi ricognitiva delle attività svolte e delle iniziative progettuali e di bilancio assunte nel corso dell'anno 2017, esaminati gli adempimenti obbligatori di legge cui occorre far fronte nel corso del triennio 2018-2020 ed in particolare dell'anno 2018, ha delineato un quadro di sostanziale dettaglio nel cui ambito declinare in obiettivi operativi le linee di indirizzo descritte.

E' evidente che l'approccio metodologico seguito nell'individuazione di tali obiettivi ha teso da un lato ad evidenziare obiettivi che sostanzialmente concorrevano ad assicurare il regolare funzionamento della struttura (performance organizzativa) e dall'altro obiettivi riconducibili al perseguimento di un continuo miglioramento qualitativo. In un'ottica di sempre più ampia integrazione tra i diversi piani, particolare attenzione è stata posta anche ai contenuti del piano anticorruzione e trasparenza.



### 3.3 - I risultati delle Aree strategiche

Di seguito viene riportata l'esplicitazione analitica dell'albero della performance per le aree strategiche dell'Agenzia con l'indicazione degli obiettivi operativi ed organizzativi di riferimento, dell'indicatore e del criterio di misurazione. Tali obiettivi sono stati formalmente assegnati ai Dirigenti Direttore Tecnico, Amministrativo e degli Uffici della D.G. con la notifica del piano della performance 2018.

Il bilancio pluriennale delle attività 2018-2020 ha definito un complesso di linee di attività di rilevante importanza, oggetto di realizzazione nel corso dell'anno 2018 e negli anni successivi, che tenevano anche in considerazione l'attribuzione delle nuove funzioni previste dalla L.R. n. 33/2017, linee di attività sulle quali è stato obiettivamente possibile individuare specifici obiettivi operativi connessi alla performance organizzativa della struttura, ovvero ai miglioramenti di processo.

Esaminati il programma delle attività come previsto nelle poste del Bilancio 2018, i piani anticorruzione e trasparenza, i documenti contabili che definivano il fabbisogno finanziario delle risorse per la realizzazione dei piani, tenuto conto dell'integrazione che i suddetti documenti programmatici dovevano avere come unico momento di programmazione del ciclo di gestione integrata della performance, erano stati individuati per l'anno 2018 i seguenti obiettivi operativi di performance organizzativa della:

#### ***Direzione Tecnica:***

1. Acquisire ed elaborare report periodici di rilevazione delle attività agro-silvocolturali nei diversi complessi forestali;
2. Acquisire ed elaborare report periodici di rilevazione delle attività vivaistiche ed ottimizzare la programmazione;
3. Acquisire ed elaborare report periodici di rilevazione delle attività monitoraggio xylella fastidiosa sul territorio regionale;
4. Acquisire ed elaborare report periodici di rilevazione delle attività di difesa del territorio sul territorio regionale, l.r. n. 33/2017;
5. Monitorare la soddisfazione dell'utenza privata e pubblica;
6. Acquisire i fascicoli aziendali dei terreni in occupazione regionale, accertarne lo stato di fatto ai fini della loro restituzione;
7. Monitorare con cadenza periodica i livelli di falda e la qualità delle acque;
8. Sorvegliare e verificare con cadenza periodica la funzionalità degli impianti;
9. Costituire idoneo database o schedatura di tutti gli impianti, loro componenti ed interventi effettuati;



## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

10. Aggiornare e migliorare costantemente l'app xylella per ottimizzare le attività in campo e la gestione dei processi;
11. Programmare le attività di manutenzione della viabilità forestale, le opere di prevenzione colturali e strutture antincendio;
12. Generalizzare la contabilizzazione a misura dei volumi di acqua distribuiti anche mediante dotazione di gruppi portabili;
13. Incentivare la manutenzione programmata degli impianti riducendo gli interventi di guasto;
14. Rifunzionalizzare gli apparati elettrici dei sistemi di pompaggio e di spinta, convertire le forniture di energia elettrica da MT a BT;
15. Predisporre cartografia tecnica degli impianti irrigui e dei complessi forestali;
16. Attuare l'approvvigionamento massivo di materiali, attrezzature e dotazioni;
17. Attuare l'approvvigionamento massivo di materiali e componenti per interventi manutentivi in amministrazione;
18. Rilevare gli immobili adibiti a centri lavorativi (forestali, vivaistici, irrigui) e loro stato di manutenzione.

### ***Direzione Amministrativa:***

1. Completamento del pagamento dei debiti pregressi in favore di fornitori diversi;
2. Definizione transazioni con avvocati di ARIF per incarichi dal 2001 al 2015;
3. Parziale sostituzione del parco macchine a noleggio con automezzi di proprietà dell'Ente;
4. Installazione e collaudo del sistema di rilevazione automatica delle presenze in servizio dei dipendenti;
5. Recupero canoni irrigui non corrisposti dagli utenti per gli anni 2011-2016 e 2017;
6. Razionalizzazione dei consumi di carburante;
7. Completamento del sistema digitale per mandati pagamento e reversali nei rapporti con l'Istituto Tesoriere;
8. Revisione garanzie assicurative ed individuazione con gara del broker di ARIF;
9. Riorganizzazione servizio attività negoziali;
10. Acquisto dei dispositivi di protezione per AIB ed attività irrigue 2018;
11. Revisione dei contratti per la fornitura di Energia Elettrica dell'Ente per razionalizzare e controllare la spesa;

### ***Direzione degli Uffici della Direzione Generale:***

1. Organizzazione delle azioni intestate alla Direzione degli Uffici della Direzione Generale;
2. Espletamento delle attività di supporto al Direttore Generale connesse alla gestione del contenzioso;



## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

3. Espletamento delle attività di supporto al Direttore Generale connesse all'esplicazione dei rapporti con i legali incaricati dall'Ente;
4. Espletamento delle attività di supporto al Direttore Generale connesse alla fase di replica in via stragiudiziale alle domande dei terzi e dei dipendenti;
5. Espletamento delle attività di supporto al Direttore Generale connesse alla conclusione dei negozi transattivi;
6. Espletamento delle attività di supporto al Direttore Generale connesse alle attività proprie del Nucleo Ispettivo e Ufficio Affari Generali;
7. Espletamento delle attività di supporto al Direttore Generale connesse al programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
8. Espletamento delle attività di supporto al Direttore Generale connesse al piano triennale per la prevenzione della corruzione;
9. Espletamento delle attività di supporto al Direttore Generale connesse alla gestione del sito istituzionale;
10. Razionalizzazione dei rimborsi delle spese sostenute dai dipendenti dell'Agenzia;
11. Gestione diretta delle risorse personali assegnate alla Direzione degli Uffici della Direzione Generale;
12. Espletamento delle attività di supporto al Direttore Generale connesse alle misure gestionali in tema di personale dipendente;
13. Espletamento delle attività di supporto al Direttore Generale connesse allo svolgimento dei procedimenti disciplinari.

Al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai principi del novellato D. Lgs. 150/2009 e consentire a tutti gli stakeholders interessati una lettura agevole, comprensibile e valutabile delle attività e degli obiettivi conseguiti, in coerenza con le attività e gli obiettivi programmati, si è utilizzato un approccio metodologico semplice ma nel contempo chiaro e funzionale mediante relazioni dettagliate di ciascun Dirigente trasmesse all'OIV e al Direttore Generale alle quali si fa rinvio. Grazie a tale approccio, per ogni obiettivo operativo predefinito in fase di approvazione del Piano della Performance sono riportate nelle relazioni dettagliate dei dirigenti informazioni analitiche circa processi avviati, criticità riscontrate, grado e tempi di realizzazione, risorse utilizzate e la connessione alle sfere della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

*Azioni/Misure adottate in termini di promozione e diffusione delle informazioni (Trasparenza):*

Documentazione relativa a riferimenti normativi, procedure e risultati della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'Agenzia.

*Azioni/Misure adottate in termini di prevenzione dei fenomeni corruttivi (Corruzione):*



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

L'identificazione dei dati da rendere pubblici con riferimento a ciascun obiettivo operativo si realizza attraverso un processo complesso, svolto da ciascun Dirigente in collaborazione dei funzionari ove e se presenti in servizio.

Tutte le informazioni e i dati di rilevanza pubblica per ciascun obiettivo operativo assegnato, non vincolate dalla garanzia di rispetto della privacy, sono stati pubblicati sul sito dell'Agenzia.

Dalle relazioni sembra non siano emerse per i rispettivi obiettivi operativi opportunità o criticità rilevanti.

L'attività connessa al raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ciascun Dirigente con il Piano della performance 2018 non presenta particolari criticità in tema di prevenzione dei fenomeni corruttivi. Le attività dei Dirigenti, funzionari ed esperti ARIF sono comunque sempre improntate ai principi di correttezza, obiettività e imparzialità, così come specificato nel codice di comportamento dell'Agenzia.

Dalle informazioni contenute in ciascuna relazione dettagliata l'OIV potrà assegnare il peso ponderato del rendimento conseguito per ciascun obiettivo operativo assegnato al Dirigente di rispettivo riferimento come di seguito: Grado di realizzazione ALTO = 1,0 MEDIO = 0,75 BASSO = 0,5

### *I risultati della Direzione Generale*

Come già indicato, Il Direttore è responsabile dell'organizzazione interna e della gestione delle attività dell'Agenzia. Pertanto, la valutazione della performance del Direttore è effettuata sulla base dei risultati conseguiti sui sei assett strategici innanzi indicati, a cui vanno aggiunti obiettivi di diretta competenza della Direzione quali quello sulle azioni di miglioramento indicate nel piano performance 2018.

Pertanto, l'impatto del raggiungimento degli obiettivi per ciascun assett è valutato anche per il Direttore Generale sulla base del rendimento conseguito: alto (1,00), medio (0,75), basso (0,50).

## 4. ANALISI DI GENERE

L'eliminazione delle disuguaglianze tra donne e uomini rappresenta una delle condizioni fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi di crescita organizzativa in sintonia con le direttive europee.

Pari opportunità, benessere e uguaglianza devono essere patrimonio universale di ogni comunità e, a maggior ragione, dell'ARIF.



## *IL COMMISSARIO STRAORDINARIO*

Il presente paragrafo è una prima esperienza di analisi della struttura organizzativa interna in termini di genere, volto ad individuare spunti per politiche e strumenti da adottare, quali misure di limitazione delle disparità tra donne e uomini, alla luce anche del fatto che non è stata eletta la RSU.

Tenendo conto che l'accesso al lavoro subordinato è necessariamente previsto attraverso procedure pubbliche, il numero importante delle risorse umane di ruolo rende significativo il dato statistico della distribuzione di donne e uomini nei livelli di inquadramento, anche se la recente istituzione dell'Agenzia non agevola l'analisi dei percorsi di carriera del personale

Non risulta ad oggi costituito il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183.

Non risulta adottato il Piano di Azioni positive con l'obiettivo di "rimuovere gli ostacoli che, di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne" previsto dal Decreto Legislativo n. 198 del 2006 "Codice delle pari opportunità fra uomini e donne".

Il Direttore Generale è sempre stato di genere maschile.

Unico Dirigente di genere femminile è stato il Direttore Amministrativo collocato in quiescenza dall'01-10-2018.

### *Il Collegio dei revisori*

Il nuovo Collegio dei revisori dei conti dell'ARIF, ha una componente di genere femminile.

### *L'OIV*

L'incarico di Organo indipendente di Valutazione è stato affidato prima a tre componenti di genere maschile, poi a seguito di dimissioni di uno di essi, è stato nominato un componente di genere femminile.

### *Personale in servizio al 31/12/2018*

Il personale in servizio al 31/12/2018 è distribuito tra i generi, mentre i vertici dirigenziali dall'01-10-2018 sono ad esclusivo appannaggio degli uomini, non essendo presente alcuna figura dirigenziale del genere femminile.