

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRATTULINO LUIGI LUCIO ROSARIO**
Indirizzo **[44 PIAZZA SCARAMELLA, 71022 FOGGIA**
Telefono **328 0299662**
Fax
E-mail **llfrattulino@virgilio.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [10 DICEMBRE 1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2010 a tutt'oggi REGIONE PUGLIA - Responsabile Agenzia Regionale Attività Irrigue e Forestali della provincia di Foggia.
Dal dicembre 2005 a tutt'oggi Titolare di Posizione Organizzativa Bilancio e Gestione del Personale
Dal 1990 al 2005 Responsabile Unità Operativa Semplice – Responsabile del Personale
Dal 1983 al 1990 Sostituto Responsabile Servizi Contabili
Dal 1980 a tutt'oggi dipendente della Regione Puglia - cat. D5
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PUGLIA
- Tipo di azienda o settore ARIF - Agenzia Regionale Attività Irrigue e Forestali
Responsabile Ufficio Provinciale FOGGIA
- Tipo di impiego Studio Normative e Contratti - Gestione del personale – Gare – Contratti e Appalti – Bilancio – Antincendio boschivo – Protezione Civile - Economato – Certificazioni varie – Concessioni del demanio forestale regionale – Gestione vivai – Automezzi – Servizio Buoni Pasto - Titolare di Posta Certificata
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)• Anno accademico 2015-2016 Conseguimento laurea in “ Economia Aziendale”
Anno accademico 2013/2014 “ Corso di Formazione FORM078 – Principi generali della formazione manageriale – 1500 ore -
Febbraio 2016 “ Il sistema legale delle incompatibilità – La riforma del pubblico impiego – l'organizzazione del lavoro nella P.A. - 3 gg
Marzo 2016 “ Procedimento Amm.vo- Personificazione dell'agire della P.A.- Partecipazione al Procedimento- Semplificazione del procedimento - autotutela ammva 3 gg
Settembre 2015 “ Appalti pubblici, obblighi di Trasparenza a Anticorruzione” – 3 gg
Aprile 2014 Corso di “ Lingua Inglese, livello B” –
Aprile 2014 “ Prova di abilità informatica” eipass
Ottobre 2011 Corso “ Contratti pubblici di lavori, forniture e servizi – durata 3 gg Regione Puglia
Febbraio 2011 Corso “ Giurisprudenza Comunitaria e codice degli appalti – durata 1 gg Formez
Febbraio 2011 Seminario “ Semplificazione e riduzione degli oneri delle procedure di gara” 1 gg - Formez

Gennaio 2011 Seminario "Legislazione e politiche di semplificazione dei procedimenti e di riduzione degli oneri amministrativi – 1gg – Formez
Giugno 2010 Corso " Le procedure ad evidenza pubblica" – 1 gg – Formez
Settembre 2009 Corso " Benessere Organizzativo " 3 gg. – Regione Puglia
Novembre 2008 Corso " La gestione delle assenze e dei congedi nella Regione Puglia" – 1gg Regione Puglia
Giugno 2005 Seminario " Il nuovo assetto della disciplina generale dell'azione amministrativa – 1 gg – Amministrazione Provinciale Foggia
Marzo Aprile 2004 Corso " Polizia Amministrativa" - Centro Internazionale di Studi Universitari (CIASU)
Ottobre 2001 – Gennaio 2002 Corso " L'analisi dei bisogni di formazione" ore 64 – ISMO
Febbraio 1999 Corso " Principi e tecniche per la redazione degli atti amministrativi – 2 gg - Istituto di studi e servizi per gli enti locali (ISSEL)
Marzo 1999 Corso " Gestione dell'Informazione in ambiente lavorativo: produzione di documentazione elettronica" gg.6 – C.I.F.D.A. – Metapomtum

Anno scolastico 1974/75 - LICEO CLASSICO STATALE " Vincenzo LANZA" – FOGGIA - Maturità classica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gestione del personale – Amministrazione e bilancio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

E' stato referente per la formazione del personale della sede provinciale di Foggia –
Ha partecipato alla rilevazione dei carichi lavorativi del personale regionale
Ha svolto attività inerenti musica e teatro

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese - Francese

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità relazionali e competenze organizzative desumibili anche dagli incarichi ricoperti e nello specifico la gestione del personale. Tale attività è stata esercitata con il supporto organico e funzionale del personale che opera nelle unità operative di base e comporta continui contatti e collaborazioni sia con persone interne all'amministrazione regionale di appartenenza, sia con persone, enti ed istituzioni esterni. Le predette capacità relazionali sono state ancor più evidenziate con la frequenza di associazioni culturali e sportive nonché teatrali, ove la comunicazione è elemento basilare.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative rivenienti proprio dall'attività lavorativa ove la gestione del personale e la gestione del bilancio, nonché la partecipazione alle attività di Protezione Civile, cui l'Agenzia provinciale diretta dal sottoscritto fa parte, rivestono notevole importanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Il sottoscritto ha la responsabilità della gestione tecnico-amministrativa di nn. 5 vivai forestali ed un centro lavorativo provinciali per la produzione di piantine. E' responsabile della gestione delle UU.OO. Foresta Umbra e Opificio Mandrione

<i>macchinari, ecc.</i>	Buona capacità tecnica per ciò che attiene all'uso del computer
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Suona a livello buono la chitarra e la batteria. Inoltre pratica attività di teatro e cabaret. Ha pubblicato, in collaborazione, anche due libri dal titolo " Guido Piano, Arna e il C.d.S." e " Il figlio di Nessuno"
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

DICHIARAZIONI

Consapevole della sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Dichiaro, altresì, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, elusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che, al riguardo, competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.13 della legge medesima.

Foggia 30 dicembre 2016

Fratulino Luigi Lucio Rosario