



## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

<b>Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)</b>	
Ufficio Istruttore	Direzione generale
Tipo materia	Servizi
Misura/Azione	NO
Privacy	NO
Pubblicazione integrale	SI

N.<sup>1</sup>..... del registro delle deliberazioni

**OGGETTO: Conferimento incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5- co.9- D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17- co. 3- L. 07-08-2015 n. 124, all' Avv. Grazia Tarantini, già dipendente ARIF "Direttore Amministrativo" collocata in quiescenza.**

**L'ANNO DUEMILAVENTI ADDÌ 08 DEL MESE DI GENNAIO** in Modugno nella sede dell'ARIF, in Viale delle Magnolie n.6

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

#### RICHIAMATI:

- La L.R. 25 Febbraio 2010 n. 3 con la quale la Regione Puglia ha istituito l'Agenzia Regionale per le Attività Irriguae e Forestali (ARIF), Ente strumentale della Regione Puglia dotato di personalità giuridica pubblica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, tecnica e contabile;
- La D.G.R. n. 1332 del 15/06/2011, recante l'approvazione del Regolamento interno di funzionamento e contabilità e della dotazione organica di quest' Agenzia;
- La L.R. n. 19/2019 rubricata: "Integrazioni alla legge regionale 25 febbraio 2010, n. 3 (Disposizioni in materia di attività irriguae e forestali), commissariamento Agenzia Regionale per le Attività Irriguae e Forestali (ARIF) e abrogazione dell'articolo 11 della legge regionale 29 marzo 2017, n. 4 (Gestione della batteriosi da Xylella fastidiosa nel territorio della Regione Puglia)";
- la D.G.R. n. 2102 del 18/11/2019 di "Nomina commissario e sub commissari straordinari dell'Agenzia Regionale Attività Irriguae e Forestali (ARIF) della Regione Puglia" nelle persone dei Prof. Gennaro Ranieri, Dott. Francesco Ferraro e Dott. Vitantonio Damiani;
- il D.P.G.R. n. 751 del 10/12/2019 di nomina del Commissario Straordinario Prof. Gennaro Ranieri e dei sub Commissari Dott. Francesco Ferraro e Dott. Vitantonio Damiani;
- il verbale di insediamento del Commissario Straordinario, Dott. Gennaro Ranieri del 13 dicembre 2019, acquisito in pari data al protocollo generale di questa Agenzia, al n. 72569;
- l'art. 2 -co. 2- L.R. n.19/2019 il quale dispone che: "Il commissario e i sub commissari esercitano tutti i poteri attribuiti al direttore generale dall'art. 8 L.R. n. 3/2010";
- La deliberazione del Direttore Generale pro-tempore n. 70 del 5 marzo 2019, con la quale è stato adottato il bilancio di previsione 2019 ed il bilancio pluriennale 2019/2021, trasmesso alla Regione Puglia per la definitiva approvazione, ai sensi degli artt. 8, comma 1, lett. d) e 4, comma 1, lett. e) della L.R. n. 3/2010;
- le successive deliberazioni nn. 140 del 24 Aprile 2019, 318 del 17 settembre 2019, 324 del 27 settembre 2019 e 395 del 29 novembre 2019, mediante le quali sono state apportate variazioni al bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2019 ed al bilancio pluriennale 2019/2021;



- l'art. 18 del vigente regolamento di funzionamento e contabilità di questo Ente che attribuisce al Direttore Generale l'adozione della deliberazione a contrattare quale presupposto della conclusione dei contratti;
- la deliberazione commissariale n. 233 del 10-07-2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato conferito all'Avv. Grazia Tarantini - già Direttore Amministrativo di quest' Agenzia- in quiescenza- l'incarico di collaborazione a titolo gratuito per mesi sei, ai sensi dell'art. 5- co.9- D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17- co.. 3-L. 07-08-2015 n. 124, nonché approvato lo schema di disciplinare d'incarico stipulato il 10-07-2019 ed acquisito al protocollo generale dell'Ente in data 16 luglio 2019 al n. 39763;

#### **PREMESSO CHE:**

- L'Avv. Grazia Tarantini, inquadrata quale Dirigente con funzioni di Direttore Amministrativo di quest'Agenzia è stata collocata a riposo con decorrenza dal 01/10/2018, avendo essa maturato il servizio utile a fine pensionistici secondo la normativa vigente in materia;
- l'Avv. Grazia Tarantini, già titolare della Direzione Amministrativa ha svolto per qualche anno le funzioni di Direttore Amministrativo di quest'Agenzia con attribuzione e svolgimento di delicate e strategiche funzioni indicate espressamente negli atti generali di organizzazione di questo Ente coinvolgenti responsabilità in materia di bilancio, contratti e appalti, economato, patrimonio, autoparco, oltre al governo e alla sovrintendenza di tutte le attività amministrative, con particolare riferimento agli aspetti giuridico-amministrativi ed economico-contabili;
- la professionalità acquisita dall'Avv. Grazia Tarantini, valutato il suo curriculum vitae che comprende esperienza a livello dirigenziale apicale in altri Enti locali medio-grandi (Comuni e Comunità montane), continua ad essere, in questo particolare momento, indispensabile a quest'Amministrazione al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati a questo Commissario Straordinario;

**RILEVATO** che il legislatore è di recente intervenuto sulla materia relativa all'affidamento di incarichi a lavoratori collocati in quiescenza, in particolare con:

- l'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014) ed ulteriormente modificato con l'art. 17-co.3- L. 07-08-2015 n. 124 che ha modificato la disciplina già posta all'art. 5- co. 9- D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012) il quale sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto, tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito di tali incarichi;
- la circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6/2014 come integrata dalla circolare medesimo Ministro n. 4/2015, avente ad oggetto "Interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90" che ha chiarito che i conferimenti di incarichi e collaborazioni a lavoratori collocati in quiescenza sono consentiti a condizione che:
  - a) siano a titolo gratuito, con rimborso delle spese documentate nei limiti fissati dall'organo competente dell'Amministrazione interessata;
  - b) siano di durata anche superiore ad un anno, ad eccezione di quelli dirigenziali e direttivi per i quali vige ancora tale limite, non prorogabile, né rinnovabile;



c) nelle sopra richiamate circolari, relativamente agli incarichi diversi da quelli dirigenziali, viene evidenziato che gli stessi possono essere conferiti anche oltre il limite dei 65 anni, purché a titolo gratuito;

- la disposizione sopra citata serve a consentire alle Amministrazioni di avvalersi temporaneamente, di personale in quiescenza e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati – per assicurarsi le esperienze, la professionalità e la continuità dell'azione amministrativa;

#### **RITENUTO:**

ai sensi dell'art. 5- co. 9- D.L. n. 95/2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 e s.mi. e dall'art. 17- co. 3- l. n. 124/2015 di continuare ad avvalersi della collaborazione dell'Avv. Grazia Tarantini, consistente nell'attività di assistenza, affiancamento, supporto giuridico e collaborazione diretta al raggiungimento degli obiettivi assegnati a questo Commissario Straordinario;

Il suddetto incarico è subordinato ai seguenti limiti e condizioni:

- a) L'incarico è conferito a titolo gratuito, prevedendo il solo rimborso delle spese documentate inerenti il servizio svolto, con particolare riferimento alle spese di viaggio, di vitto e alloggio entro il valore nominale del buono pasto riconosciuto al personale dirigente degli Enti locali;
- b) L'incarico ha durata di ulteriori sei mesi;
- c) L'incarico è conferito nell'interesse di questa Amministrazione e non del soggetto in quiescenza;
- d) la finalità dell'attribuzione dell'incarico è quella di assicurare all'Ente le competenze, la professionalità, l'esperienza dell'Avv. Grazia Tarantini per il raggiungimento degli obiettivi assegnati a questa Gestione commissariale;

**RILEVATO CHE** l'Avv. Grazia Tarantini ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di collaborazione a titolo gratuito per lo svolgimento dell'attività di assistenza, affiancamento, supporto giuridico e collaborazione diretta con questo Commissario Straordinario per il raggiungimento degli obiettivi assegnati a questo Organo commissariale per un periodo di ulteriori sei mesi, dichiarando l'insussistenza di conflitti d'interesse allo svolgimento dello stesso;

**DATO ATTO** che l'onere conseguente al rimborso delle spese del collaboratore trova copertura con le risorse previste a carico dei competenti capitoli del bilancio di previsione annuale e pluriennale 2020/2022, in corso di approvazione;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

#### **D E L I B E R A**

**LA PREMESSA** forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI CONFERIRE**, in favore dell'Avv. Grazia Tarantini, in applicazione dell'art. 5- co. 9- D.L. n. 95/2012, l'incarico – a titolo gratuito e per la durata di ulteriori sei mesi, – con decorrenza dalla stipula del contratto di collaborazione consistente in attività di assistenza, affiancamento, supporto giuridico e collaborazione diretta con questo Commissario Straordinario per il raggiungimento degli obiettivi assegnati a questa Gestione commissariale;



**DI DARE ATTO** che le modalità e i termini del rapporto di collaborazione verranno meglio precisati in apposito contratto di conferimento dell'incarico di collaborazione de quo, secondo lo schema allegato A al presente provvedimento.

**DI DARE ATTO** che la sottoscrizione del Disciplinare d'incarico avverrà previa autodichiarazione, da parte del soggetto incaricato, sull'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, e di pubblicazione della dichiarazione sul sito istituzionale, unitamente al presente provvedimento e al curriculum vitae del professionista, ai sensi degli artt. 53 D.Lgs. 165/01, così come modificato dalla L.n 190/2012 e 15 D.Lgs. 33/2013;

**DI DARE ATTO** che nell'espletamento dell'incarico de quo, l'Avv. Grazia Tarantini potrà utilizzare tutte le strumentazioni in dotazione a quest'Agenzia necessarie per il corretto espletamento dell'attività di competenza, senza obbligo di rilevazione della presenza in ufficio e potrà acquisire da tutti gli Uffici di questo Ente informazioni, atti, provvedimenti e documenti;

**DI TRASMETTERE** il presente atto, ai sensi dell'art. 89, comma 4, del regolamento interno di funzionamento e contabilità al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

**DI DARE ATTO** ex art. 6 bis L. n. 241/1990 e s.m.i. che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**DI ASSolvere** agli obblighi di cui all'art. 37 D.Lgs. n. 33/2013 mediante pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale [www.arifpuglia.it](http://www.arifpuglia.it) - Amministrazione trasparente - sezione consulenti e collaboratori e nella sezione provvedimenti, sottosezione provvedimenti dell'organo di indirizzo;

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, composto da n.7 (sette) facciate, è adottato in unico originale.

**Il Commissario Straordinario  
Prof. Ing. Gennaro Ranieri**

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E TENUTA ATTI

La presente deliberazione, composta da n. 7 (sette) facciate, comprensive dell'allegato A) viene pubblicata all'Albo pretorio online dell'ARIF, sul sito [www.arifpuglia.it](http://www.arifpuglia.it), per 15 (quindici) giorni consecutivi a partire dal giorno della sua pubblicazione.

Il presente atto, è depositato presso la Direzione Generale dell'ARIF, Via Delle Magnolie 6 – Bari-Modugno.

**L'incaricato**



(rag. Francesco FANELLI)

ALLEGATO A)

## DISCIPLINARE D'INCARICO A TITOLO GRATUITO A LAVORATORE PUBBLICO IN QUIESCENZA

TRA

L'ARIF PUGLIA, avente sede legale in Bari-Modugno alla Via Delle Magnolie n. 6, rappresentata dal Prof. Ing. Gennaro Ranieri- Commissario Straordinario dell'Ente medesimo, che agisce in nome e per conto dello stesso

E

L'Avv. Grazia Tarantini nata a Corato (BA) il 04-03-1954 C.F: TRNGRZ54C44C983H e residente in Corato alla Via Torre Palomba n. 4/E

### PREMESSO CHE

- Con Deliberazione commissariale n..... del.....,esecutiva ai sensi di legge, si affidava, per ulteriori sei mesi, all'Avv. Grazia Tarantini in considerazione dell'importanza strategica e fondamentale di tutte le attività che sono espletate dalla Direzione Generale, un incarico a titolo gratuito, per la durata di mesi sei, ai sensi dell'art. 6 "Incarichi gratuiti" delle Circolari n.6/2014 e n. 4/2015 di interpretazione ed applicazione dell'art. 5- co. 9-D.L. n. 95/2012 come modificato dall'art. 17-co.3- L. 07-08-2015 n. 124;
- Con il medesimo provvedimento, si stabiliva che la sottoscrizione del Disciplinare di incarico sarebbe avvenuta previa autodichiarazione, da parte del soggetto incaricato, sull'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, e di pubblicazione della medesima dichiarazione sul sito istituzionale, unitamente al provvedimento di affidamento dell'incarico ed al curriculum vitae dell'incaricato, ai sensi degli artt. 53 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L.n. 190/2012 e dal D.lgs 33/2013

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 - Oggetto dell'incarico

L'ARIF PUGLIA, come sopra rappresentata, affida all'Avv. Grazia Tarantini, in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 – co. 9 D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, in L. 135/2012) come modificato dall'art. 17-co.3- L. 07-08-2015 n. 124.L'incarico consiste in attività di assistenza, affiancamento, supporto giuridico e collaborazione diretta con questo Commissario Straordinario e con i sub Commissari straordinari per il raggiungimento degli obiettivi assegnati a questa Gestione commissariale.

Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, nè diritto ad alcun trattamento assistenziale. L'attività di collaborazione sarà prestata al Commissario Straordinario e ai due sub



Commissari straordinari per l'attività di competenza e verrà resa anche mediante pareri, proposte, suggerimenti, studi, ricerche e quant'altro fosse necessario.

E' esclusa ogni funzione dirigenziale o direttiva, né è ammessa la rappresentanza dell'ARIF a qualsiasi titolo.

L'incaricato potrà svolgere la propria attività presso la propria dimora o in alternativa presso la sede centrale di ARIF o sede distaccata nei giorni e negli orari concordati con il Commissario Straordinario, avvalendosi delle attrezzature e dei mezzi dell'ARIF. L'incaricato potrà ottenere da tutti gli Uffici dell'ARIF informazioni, copie di atti, provvedimenti e documenti utili allo svolgimento dell'incarico.

E' in ogni caso escluso all'incaricato l'utilizzo improprio degli automezzi di proprietà o in uso all'ARIF.

L'incaricato non ha l'obbligo di assicurare la presenza presso l'ARIF e, quindi, non è tenuto a rispettare l'orario ordinario di lavoro degli Uffici di ARIF. Partecipa, se richiesto, alle sedute dell'Organo Commissariale per fornire eventuali chiarimenti tecnici e a qualsiasi incontro istituzionale avente ad oggetto le attività oggetto dell'incarico.

L'ARIF si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione dell'incaricato le risorse strumentali che di volta in volta siano ritenute più idonee all'espletamento dell'attività sopra citata.

#### **ART. 2 – Durata**

L'incarico di cui al presente Disciplinare decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ed ha una durata pari a sei mesi, salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti e si risolverà di diritto allo scadere, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di tacito rinnovo.

#### **ART. 3 – Corrispettivi**

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, così come modificato dall'art. 17, comma 3 della legge 7 agosto 2015, n. 124, essendo l'incaricato già lavoratore pubblico collocato in quiescenza. E' riconosciuto il rimborso delle spese sostenute da liquidarsi mensilmente previa richiesta dell'incaricato da presentarsi all'Ufficio Ragioneria di ARIF.

#### **ART. 4 - Obblighi dell'incaricato**

L'incaricato si obbliga a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento, di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione, e a non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività dell'ARIF.

L'incaricato è obbligato al segreto d'ufficio e dovrà pertanto mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione dell'incarico.

L'incaricato si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle proprie mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge e i parenti ed affini entro il secondo grado.

L'incaricato si impegna al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165.



La violazione degli obblighi contenuti nella suddetta disposizione potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico

L'incaricato eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Ente. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Ente, per cui l'incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi nè portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non a seguito di preventiva autorizzazione scritta da parte dell'ARIF.

#### **ART. 5 - Recesso anticipato e risoluzione del contratto**

Le parti potranno recedere liberamente ed in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione mediante lettera raccomandata A/R ovvero a mezzo PEC con preavviso di almeno dieci giorni.

Nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, L'ARIF potrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

#### **ART. 6 – Registrazione**

Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso a tassa fissa, ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131/1986.

Le spese derivanti dall'eventuale registrazione saranno a carico della parte richiedente.

#### **ART. 7 – Controversie**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere relativamente al presente incarico, se non definibili in via stragiudiziale, saranno di competenza del Foro di BARI

#### **ART. 8 - Trattamento dati personali**

L'incaricato autorizza l'ARIF al trattamento dei dati personali, comunicati in adempimento dell'incarico, ai sensi del D.lgs 193/2006, per tutto quanto richiesto o necessario per l'adempimento di obblighi fiscali, amministrativi o comunque previsti a carico dell'ARIF da specifiche norme di legge.

#### **ART. 9 - Efficacia del Contratto**

Il presente disciplinare viene sottoscritto in segno di accettazione dagli stipulanti e si intende perfezionato con l'apposizione delle firme.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle vigenti disposizioni di legge

Reso in duplice originale in BARI, presso la sede dell'ARIF, in data 08.01.2020

L'INCARICATO  
Avv. Grazia Tarantini

L'ARIF  
Il Commissario Straordinario  
Prof. Ing. Gennaro Ranieri

Oggetto: Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse – Incarico di collaborazione a titolo gratuito a lavoratore pubblico in quiescenza

La sottoscritta Avv. Grazia Tarantini nata a Corato (BA) il 04-03-1954 e residente in Corato alla Via Torre Palomba n. 4/E Codice Fiscale TRNGRZ 54C44C983H , professione già dirigente pubblica Amministrazione

In qualità di incaricato di collaborazione a titolo gratuito a lavoratore pubblico in quiescenza con deliberazione commissariale dell'ARIF PUGLIA n.....del..... ,  
alla data del ..... per l'incarico di collaborazione a titolo gratuito a lavoratore pubblico in quiescenza consistente in attività di assistenza, affiancamento, supporto giuridico e collaborazione diretta con il Commissario Straordinario e con i sub Commissari straordinari di ARIF PUGLIA per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Gestione commissariale;

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, per proprio conto **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**

*In fede.*

Data ..08-01-2020

Firma.....  
.....

